

# PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL BUNDL 1.1

## PARTER

---

Företagets namn

Organisationsnummer

(nedan kallad Personuppgiftsansvarig) och Bundl (Green Bundl AB, 559115-6608, (nedan kallad Personuppgiftsbiträde) har denna dag ingått följande Personuppgiftsbiträdesavtal (nedan kallat Avtal).

## DEFINITIONER

Begrepp och definitioner i detta Avtal ska ha motsvarande betydelse som i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 (nedan kallad dataskyddsförordningen) samt tolkas och tillämpas i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning. Detta innebär bland annat följande:

### **Behandling**

avser en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

### **Tillämplig dataskyddslagstiftning**

avser Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG och de nationella lagar som stiftas till följd av denna förordning. "Tillämplig dataskyddslagstiftning" inkluderar även bindande vägledningar, utlåtanden, rekommendationer och beslut från tillsynsmyndigheter, domstol eller annan myndighet.

## **Personuppgiftsansvarig**

Den som på egen hand eller tillsammans med andra, fastställer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifterna.

## **Personuppgiftsbiträde**

Avser den som behandlar personuppgifter på uppdrag av den Personuppgiftsansvarige

## **Personuppgifter**

Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras, särskilt med hänvisning till en identifikator som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringsuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

## **Personuppgiftsincident**

Avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

## **INNEHÅLL OCH SYFTE**

Den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet har ingått ett avtal (nedan kallat Tjänsteavtal) angående de tjänster som Personuppgiftsbiträdet ska tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige. Med anledning av detta Tjänsteavtal kommer Personuppgiftsbiträdet att behandla personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning. Detta Avtal har upprättats för att bland annat uppfylla kravet i artikel 28 i dataskyddsförordningen om att det ska finnas ett skriftligt

avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde för behandlingen av personuppgifter.

## **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

Den Personuppgiftsansvarige garanterar att denne har rätt att behandla personuppgifter samt att behandlingen är i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning.

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att endast behandla personuppgifter i enlighet med Tjänsteavtalet och med den Personuppgiftsansvariges instruktioner enligt bilaga 1 i detta Avtal. Personuppgiftsbiträdet ska vid behandlingen av personuppgifter följa Tillämplig dataskyddslagstiftning.

Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet saknar instruktion om hur denne ska behandla personuppgifter i en specifik situation eller om en instruktion enligt detta Avtal eller i annat fall strider mot Tillämplig dataskyddslagstiftning.

Personuppgiftsbiträdet får inte, utan föreläggande från relevant myndighet eller tvingande lagstiftning:

- samla in eller lämna ut personuppgifter från eller till någon tredje part om inte annat skriftligen har överenskommit,
- ändra metod för behandling,
- kopiera eller återskapa personuppgifter eller
- på något annat sätt behandla personuppgifter för andra ändamål än de som anges i Tjänsteavtalet.

## **ÖVERFÖRING TILL TREDJE LAND**

Överföring av personuppgifter till en stat utanför EU och EES kräver den Personuppgiftsansvariges skriftliga samtycke i förväg och får endast ske om villkor för överföring till tredje länder som framgår av Tillämplig dataskyddslagstiftning har uppfyllts.

## **SÄKERHET**

Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas. Åtgärderna ska innebära en

säkerhetsnivå som överensstämmer med Tillämplig dataskyddslagstiftning och som är lämplig med beaktande av:

- de tekniska möjligheter som finns,
- vad det skulle kosta att genomföra åtgärderna,
- de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och
- hur pass känsliga de behandlade personuppgifterna är.

Avtalade åtgärder, vilka uppfyller denna punkt, ska åstadkomma en säkerhetsnivå som Personuppgiftsansvarig bedömer lämplig.

Med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och behandlingens omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna för fysiska personers rättigheter och friheter, ska Personuppgiftsbiträdet vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, inbegripet, när det är lämpligt

- pseudonymisering och kryptering av personuppgifter,
- förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos de system och tjänster som behandlar personuppgifter,
- förmågan att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident, och
- ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet.

## **SEKRETESS**

Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att säkerställa att endast personer som har ett direkt behov av tillgång till Personuppgifter för att kunna infria Personuppgiftsbitrådets åtaganden i enlighet med Tjänsteavtalet har tillgång till sådan information. Personuppgiftsbiträdet ska se till att samtliga anställda, konsulter och övriga som är involverade i behandlingen är bundna av sekretess samt att de är informerade om hur behandling av personuppgifterna får ske.

## **UNDERBITRÄDE**

För att Personuppgiftsbiträdet ska kunna uppfylla skyldigheterna enligt Tjänsteavtalet och detta Avtal har Personuppgiftsbiträdet rätt att anlita underbiträde. Den Personuppgiftsansvarige samtycker till att de underbiträden som listas i bilaga 2 till detta Avtal kan komma att anlitas som underbiträde. Om Personuppgiftsbiträdet avser att ändra, ta bort eller lägga till ett underbiträde kommer Personuppgiftsbiträdet att informera om detta så att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar.

Om Personuppgiftsbiträdet anlitar underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet ingå särskilt personuppgiftsbiträdesavtal med sådant underbiträde vad avser underbiträdets behandling av personuppgifter. I ett sådant avtal ska det framgå att underbiträdet har motsvarande skyldigheter som Personuppgiftsbiträdet har enligt detta Avtal. Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvariges begäran tillhandahålla kopia av de delar av Personuppgiftsbiträdets avtal med underbiträde som krävs för att utvisa att Personuppgiftsbiträdet uppfyllt sina åtaganden enligt detta Avtal.

## **ASSISTANS**

Personuppgiftsbiträdet ska, med hänsyn taget till Behandlingens art, hjälpa Personuppgiftsansvarig genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att Personuppgiftsansvarig kan fullgöra sin skyldighet att svara när den Registrerade vill utöva sina rättigheter.

Personuppgiftsbiträdet ska bistå Personuppgiftsansvarig med att se till att den Personuppgiftsansvarige kan uppfylla sina rättsliga skyldigheter som personuppgiftsansvarig enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning.

## **GRANSKNING**

Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att, själv eller genom tredje man, genomföra revision gentemot Personuppgiftsbiträdet eller på annat sätt kontrollera att Personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter följer detta Avtal. Vid sådan revision eller kontroll ska Personuppgiftsbiträdet ge Personuppgiftsansvarige den assistans som behövs för genomförandet.

## **PERSONUPPGIFTSINCIDENT**

Vid en personuppgiftsincident som omfattar personuppgifter som behandlas på uppdrag av den Personuppgiftsansvarige ska Personuppgiftsbiträdet omedelbart undersöka incidenten och vidta lämpliga åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekt och förhindra upprepning. Personuppgiftsbiträdet ska även omedelbart tillhandahålla Personuppgiftsansvarig en beskrivning av incidenten. Beskrivningen ska åtminstone

- beskriva personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,
- förmedla namnet på den person som kan tillhandahålla mer information eller svara på frågor,
- beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och
- beskriva de åtgärder som Personuppgiftsbiträdet har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

## **AVTALETS UPPHÖRANDE**

Villkoren i detta Avtal ska gälla så länge Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter på uppdrag av den Personuppgiftsansvarige.

Om detta Avtal upphör att gälla ska Personuppgiftsbiträdet upphöra med Behandlingen av Personuppgifter och, efter den Personuppgiftsansvariges önskemål, radera eller återsända alla Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige och radera befintliga kopior, såvida inte Tillämplig dataskyddslagstiftning eller nationell rätt kräver att Personuppgifterna lagras. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att Underbiträde vidtar samma åtgärder.

## **ÄNDRINGAR**

Ändringar eller tillägg till Avtalet ska göras skriftligen och undertecknas av båda Parterna.

## **TVIST**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal ska avgöras enligt svensk lag och Tjänsteavtalets bestämmelse om tvist. Om Tjänsteavtalet inte innehåller någon sådan bestämmelse gäller att tvist ska avgöras av svensk allmän domstol.

## Bilaga 1 – Instruktioner för behandling av personuppgifter

<p><b>Syfte och ändamål</b> Specificera alla skäl till att Specificera alla skäl till att personuppgiftsbiträdet kommer att behandla personuppgifter.</p>	<p>Syftet med behandlingen är att personuppgiftsbiträdet ska kunna tillhandahålla följande tjänster eller uppdrag:</p> <p>Använda Tacho Online för att lagra och utvärdera data från digitala färdskrivare för att följa lagkrav.</p>
<p><b>Kategorier av personuppgifter</b></p> <p>Specificera de typer av personuppgifter som kommer att behandlas av personuppgiftsbiträdet.</p>	<p>Följande personuppgifter kommer att behandlas: Förarkort och data från digitala färdskrivare inklusive förarkortsnummer, giltighetsdatum, utfärdardatum, utfärdande myndighet, födelsedag, namn</p> <p>I systemet sparas anteckningar, e-postadress, telefonnummer, adress, förarinloggning, ändring, Användarhantering, inklusive namn, telefonnummer, e-postadress.</p>
<p><b>Kategorier av registrerade</b> Specificera de kategorier av registrerade vars personuppgifter kommer behandlas av personuppgiftsbiträdet.</p>	<p>Förare med förarkort för digital färdskrivare samt användare av systemet Tacho Online.</p>
<p><b>Typ av behandling</b> Specificera alla slags behandlingsverksamheter som ska utföras av personuppgiftsbiträdet.</p>	<p>Realisera tjänsten Tacho Online</p>
<p><b>Geografisk placering av behandling</b> Lista de länder där personuppgifter kommer att behandlas av personuppgiftsbiträdet och, i förekommande fall, av Underbiträde.</p>	<p>Sverige och Danmark Data lagras hos Microsoft Azure och är knutet till deras datacenter i Holland</p>

### **Specifika säkerhetskrav**

Om personuppgiftsbiträdet ska vidta vissa speciella säkerhetsåtgärder ska dessa specificeras här.

Filen som innehåller personuppgifter från digitala färdskrivare och digitala förarkort signeras för att förhindra manipulation.

Bara behörig personal har rätt att radera information enligt fastställda rutiner.

Underleverantörer skyddar informationen på samma sätt som Bundl.

Loggning och uppföljning av loggar sker enligt fastställda rutiner.

Informationen är inte tidsbegränsad för aktiva användare och förare. Förarfiler raderas dock automatiskt ett år efter sista uppladdning. Om Arbetstidsmodulen används raderas istället filerna efter två och ett halvt år.

När kontraktet mellan Bundl och personuppgiftsansvariga avslutas raderas data, om förare, deras filer och andra personuppgifter ett år efter inaktivering av ett Tacho Online konto. Inom denna tidsperiod kan personuppgiftsansvarig hämta uppgifter och radera data, eller återuppta tjänsten, genom att kontakta Bundl som återaktiverar kontot. Om Arbetstidsmodulen används är tidsgränsen för radering istället två och ett halvt år.



## Bilaga 2 – underbiträden till Bundl i rollen som personuppgiftsbiträde

Företag	Beskrivning av behandling	Görs överföring till tredje land	Behandling av personuppgifter
TungvongnsSpecialisten	Tacho Online system	Nej	<a href="https://www.tachoonline.dk/GDPR.aspx">https://www.tachoonline.dk/GDPR.aspx</a>
Microsoft Azure	Hosting av Tacho Online	Nej	<a href="https://www.microsoft.com/da-dk/trust-center/privacy">https://www.microsoft.com/da-dk/trust-center/privacy</a>

Personuppgiftsansvarig skriver under avtalet genom att inloggad Användare godkänner avtalet innan systemet tas i drift. Motsvarande procedur används då avtalet behöver uppdateras med en ny version.

Alternativt upprättas avtalet i två exemplar vilka skrivs under och utväxlas mellan parterna.

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Joakim Larsson

Namnförtydligande  
Behörig firmatecknare för  
Personuppgiftsansvarig

Behörig firmatecknare  
Personuppgiftsbiträde